



VERMIETERFUCHS



Übergabeprotokoll



Einzug Auszug Verkauf Weiteres: _____

Objekt und Objektart: _____

Name und neue Anschrift des Übergebers: _____

Name und Anschrift des Eigentümers/Mieters: _____

Die Nebenkosten wurden nach Aussage des Übergebers bezahlt bis: _____

Bei der Besichtigung der Immobilie am _____ wurden keine die unten beschriebenen Mängel festgestellt.

Raum	Ohne Mängel	Festgestellte Mängel / Bemerkungen
01. Diele/Flur	<input type="checkbox"/> Ja	
02. Küche	<input type="checkbox"/> Ja	
03. Bad	<input type="checkbox"/> Ja	
04. Wohnzimmer	<input type="checkbox"/> Ja	
05. Balkon/Terrasse	<input type="checkbox"/> Ja	
06. Schlafzimmer	<input type="checkbox"/> Ja	
07. Kinderzimmer	<input type="checkbox"/> Ja	
08. Keller/Dachboden	<input type="checkbox"/> Ja	
09. Weitere Räume	<input type="checkbox"/> Ja	
10. Garage	<input type="checkbox"/> Ja	

Beseitigung der Mängel

Die genannten Mängel sind vom Übergeber bis zum _____ fachgerecht zu beseitigen.

Die mit * gekennzeichneten Mängel sollen lediglich dokumentiert werden.

Bemerkung _____

Strom

Zählernummer:

Stand:

Gas/Öl

Zählernummer:

Stand:

Heizung

Zählernummer:

Stand:

Wasser

Zählernummer:

Stand:

Zählernummer:

Stand:

Zählernummer:

Stand:

Zählernummer:

Stand:

Übernahme von Mobiliar

Bemerkung

Übergabe von Dokumenten

Bemerkung

Schlüsselübergabe:

Haustürschlüssel:

Wohnungsschlüssel:

Kellerschlüssel:

Briefkastenschlüssel:

Sonstige Schlüssel:

Es fehlen:

Alle genannten Schlüssel werden dem neuen Eigentümer/Mieter ausgehändigt: Ja Nein

Bemerkungen/Sonstiges:

Ort, Datum

Unterschrift Eigentümer Vertreter

Unterschrift Übergeber Vertreter

Der Übergeber hat eine Kopie des
Übergabeprotokolls erhalten:

Ja Nein

Die Kopie wird bis zum
an den Übergeber ausgehändigt.

Name, Anschrift Zeuge(n)

Unterschrift Zeuge(n)

